

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Hugo Leonel Arévalo Castellanos	CUI:	2523 83257 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-893-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	606-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantivas de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Actividades conforme al contrato
<ul style="list-style-type: none"> a) Brindé apoyo para la planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación. b) Apoyé en el seguimiento y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor. c) Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera. d) Apoyé en la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas. e) Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos. f) Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género. g) Brindé apoyo en el desarrollo de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se fortaleció la coordinación y seguimiento de la programación del Programa Adulto Mayor, mediante la revisión de cronogramas, avances y requerimientos relacionados con las acciones planificadas durante el período.
- b) Se supervisó la programación y seguimiento de las actividades deportivas y recreativas sistematizadas desarrolladas en setenta (70) Centros de Actividad Física (CAF), verificando el cumplimiento de los cronogramas y lineamientos establecidos, con una cobertura de 1,400 participantes.
- c) Se fortaleció el control y seguimiento de la documentación administrativa del Programa Adulto Mayor, mediante la revisión y validación de registros, expedientes y bases de datos utilizados para el seguimiento de la gestión.
- d) Se supervisó el seguimiento de más de cincuenta (50) expedientes administrativos, mediante la revisión de los controles establecidos y la verificación de la información correspondiente, contribuyendo al seguimiento oportuno de los trámites.
- e) Se fortaleció el control de la información correspondiente a los siete (7) contratistas del Programa Adulto Mayor, mediante la revisión y validación de las bases de datos utilizadas para la atención de requerimientos internos y externos.
- f) Se supervisó y validó la consolidación de veintiocho (28) informes y documentos técnicos y administrativos del Programa Adulto Mayor, integrados por veinte (20) documentos semanales, dos (2) consolidados quincenales y seis (6) documentos mensuales, garantizando la disponibilidad de información para el seguimiento y toma de decisiones.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciado. José Fernando Galindo Moraga

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Fernando Galindo Moraga
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Hugo Leonel Arévalo Castellanos	CUI:	2523 83257 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-893-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	606-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **El programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantivas de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

- Se coordinó y supervisó el ensayo de gimnasia rítmica adaptada dirigido a personas adultas mayores, verificando la secuencia de movimientos, sincronización de los participantes y aspectos organizativos requeridos para la presentación programada, con la participación de 90 beneficiarios.
- Se coordinó la organización de la sesión fotográfica de la Elección de la Madrina del Adulto Mayor, articulando los aspectos logísticos y operativos con la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con la participación de 65 beneficiarios.
- Se dirigieron cuatro (4) reuniones mensuales de trabajo para la planificación de las actividades del Programa Adulto Mayor, mediante la definición de estrategias, establecimiento de cronogramas, validación de acuerdos y coordinación de las acciones necesarias para el desarrollo de la programación.
- Se planificó y supervisó la programación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en setenta (70) Centros de Actividad Física (CAF), mediante el establecimiento de cronogramas y lineamientos técnicos para su ejecución, con una cobertura de 1,400 participantes.
- Se supervisó y validó la elaboración de los informes y documentos técnicos del Programa Adulto Mayor, verificando la integración de informes semanales, consolidados semanales y quincenales, planificación semanal y mensual, memoria de labores, informe de logros, planificación de viáticos y programación del personal bajo renglón 031.
- Se coordinó la jornada "Tardes Noches del Vivir Bien", mediante la planificación de la actividad, definición de cronogramas y verificación de los aspectos logísticos requeridos para su desarrollo, con una participación de 4,000 personas.



Agosto 2026

- a) Se coordinó la actividad deportiva y recreativa dirigida a personas adultas mayores en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa, mediante la organización de los aspectos técnicos y operativos necesarios para su desarrollo, con la participación de 300 beneficiarios.
- b) Se planificó y coordinó la ejecución de diez (10) actividades deportivas y recreativas dirigidas a personas adultas mayores en los departamentos de San Marcos y Jutiapa, con una cobertura de 1,065 participantes, correspondientes a 765 participantes en nueve (9) jornadas y 300 participantes en Pueblo Nuevo Viñas.
- c) Se dirigieron cuatro (4) reuniones mensuales de trabajo para la planificación de las actividades del Programa Adulto Mayor, mediante la definición de estrategias, establecimiento de cronogramas, validación de acuerdos y coordinación de las acciones necesarias para el cumplimiento de la programación.
- d) Se planificó y supervisó la programación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en setenta (70) Centros de Actividad Física (CAF), mediante el establecimiento de cronogramas y lineamientos técnicos para su ejecución, con una cobertura de 1,400 participantes.
- e) Se supervisó y validó la elaboración de los informes y documentos técnicos del Programa Adulto Mayor, verificando la integración de los documentos de seguimiento, planificación, memoria de labores, informe de logros, viáticos y programación del personal bajo renglón 031.
- f) Se supervisó el cumplimiento de los objetivos establecidos para veinticinco (25) actividades programadas, mediante la revisión de cronogramas, avances y resultados reportados, permitiendo orientar las acciones necesarias para el cumplimiento de la programación.

Septiembre 2026

- a) Se fortaleció la coordinación y seguimiento de la programación del Programa Adulto Mayor, mediante la revisión de cronogramas, avances y requerimientos relacionados con las acciones planificadas durante el periodo.
- b) Se supervisó la programación y seguimiento de las actividades deportivas y recreativas sistematizadas desarrolladas en setenta (70) Centros de Actividad Física (CAF), verificando el cumplimiento de los cronogramas y lineamientos establecidos, con una cobertura de 1,400 participantes.
- c) Se fortaleció el control y seguimiento de la documentación administrativa del Programa Adulto Mayor, mediante la revisión y validación de registros, expedientes y bases de datos utilizados para el seguimiento de la gestión.
- d) Se supervisó el seguimiento de más de cincuenta (50) expedientes administrativos, mediante la revisión de los controles establecidos y la verificación de la información correspondiente, contribuyendo al seguimiento oportuno de los trámites.
- e) Se fortaleció el control de la información correspondiente a los siete (7) contratistas del Programa Adulto Mayor, mediante la revisión y validación de las bases de datos utilizadas para la atención de requerimientos internos y externos.
- f) Se supervisó y validó la consolidación de veintiocho (28) informes y documentos técnicos y administrativos del Programa Adulto Mayor, integrados por veinte (20) documentos semanales, dos (2) consolidados quincenales y seis (6) documentos mensuales, garantizando la disponibilidad de información para el seguimiento y toma de decisiones.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 3 de 3

Hugo Leonel Arévalo Castellanos

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciado. José Fernando Galindo Moraga

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Fernando Galindo Moraga

Jefe de Departamento de Programación Sustantiva

Dirección de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)